

2. Состав и полномочия комиссии

2.1. Комиссия обеспечивает соблюдение единых требований к проведению отбора по дополнительной предпрофессиональной программе в области изобразительного искусства «Живопись» (5 лет), в том числе:

- соблюдение утвержденного графика и условий проведения отбора;
- применение утвержденной системы оценок и критериев;
- обеспечение равных условий, объективности и прозрачности процедуры;
- фиксацию результатов в протоколах;
- формирование рейтинга поступающих по сумме баллов и направление результатов в комиссию по приему.

2.2. Состав Комиссии утверждается приказом директора школы. Комиссия формируется в количестве не менее 3-х человек из числа работников учреждения и включает председателя комиссии, его заместителя, члена комиссии и ответственного секретаря.

2.3. В состав Комиссии не включаются лица, входящие в состав апелляционной комиссии Школы в соответствующем году приема.

2.4. Председателем Комиссии является педагогический работник Школы, участвующий в реализации предпрофессиональной программы, по которой проводится индивидуальный отбор. Председатель комиссии осуществляет общее руководство деятельностью комиссии по индивидуальному отбору.

2.5. Заместитель председателя назначается из числа членов Комиссии.

2.6. Ответственный секретарь комиссии может входить в состав комиссии и наделяться, правом простого голоса (нерешающего) до начала отбора. Ответственным секретарем всех комиссий может являться одно и то же лицо. Ответственный секретарь комиссии организует ее работу, а также выполняет функции, связанные с организационно – техническим и информационным обеспечением деятельности комиссии по индивидуальному отбору.

2.7. Комиссия соблюдает требования конфиденциальности в отношении персональных данных, материалов отбора и результатов, не допускает разглашения сведений, не подлежащих опубликованию.

3. Организация работы комиссии.

3.1. Комиссия проводит индивидуальный отбор поступающих в формах, установленных Правилами приема.

3.2. Члены комиссии по индивидуальному отбору оценивают уровень творческих способностей поступающего в соответствии с системой оценок и выставляют соответствующие баллы в ведомость.

3.3. Комиссия осуществляет оценку уровня творческих способностей, поступающего в соответствии:

- с системой оценок по дополнительной предпрофессиональной программе в области изобразительного искусства «Живопись» (5 лет)
- с приемными требованиями для поступающих.

3.4. Формой деятельности комиссии по индивидуальному отбору являются ее заседания, проводимые в очной форме.

3.5. Заседание Комиссии правомочно, если в нем участвует не менее половины от общего числа членов Комиссии.

3.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии путем открытого голосования. При равном числе голосов решающим является голос председательствующего. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии и распределяет обязанности;
- контролирует соблюдение порядка проведения отбора;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии.

3.7. Заместитель председателя комиссии по индивидуальному отбору в отсутствие председателя выполняет его функции и обязанности.

3.8. Ответственный секретарь Комиссии:

- ведет регистрацию поступающих на отбор (при необходимости), обеспечивает наличие списков, бланков, оценочных листов;
- обеспечивает организационно-техническое сопровождение;
- оформляет протокол заседания Комиссии, формирует рейтинг (рейтинговый список) и обеспечивает передачу документов в комиссию по приему.

3.9. При равном числе голосов на заседании комиссии по индивидуальному отбору правом решающего голоса обладает председательствующий.

3.10. Решение комиссии по индивидуальному отбору должно быть оформлено протоколом, который подписывается председателем комиссии по индивидуальному отбору, его заместителем, членами и ответственным секретарем комиссии по индивидуальному отбору, присутствующими на заседании, и направляется ответственному секретарю комиссии по приему.

3.11. По результатам оценки уровня творческих способностей, поступающего комиссия по индивидуальному отбору обязана сформировать пофамильный рейтинг поступающих в порядке убывания присвоенных им суммарных баллов.

3.12. Ответственный секретарь комиссии по индивидуальному отбору должен передать протокол, содержащий ее решение о результатах индивидуального отбора поступающих, в комиссию по приему не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах индивидуального отбора поступающих.

4. Порядок проведения индивидуального отбора

4.1. Дата, время и место проведения индивидуального отбора по дополнительной предпрофессиональной программе в области изобразительного искусства «Живопись» (5 лет) устанавливаются Школой самостоятельно в соответствии с Правилами приема и графиком приема, утверждаемым руководителем Школы.

4.2. Для проведения индивидуального отбора поступающих Школа проводит вступительные экзамены по предметам «Рисунок» (натюрморт с натуры, состоящий из двух предметов различных по форме и тону, драпировок), «Живопись» (натюрморт с натуры, состоящий из двух предметов различных по цвету и тону, драпировок), «Композиция станковая» (творческая работа, выполненная по заданной теме).

Вступительный экзамен проводится по утвержденному расписанию с продолжительностью работы не более 3 академических часов в день (1 академический час – 40 минут).

4.3. Перед началом отбора Комиссия обеспечивает идентификацию поступающего (Ф.И.О., дата рождения) и проверку его явки по списку. В случае неявки поступающего составляется акт.

4.4. По завершении отбора по поступающему суммарный балл определяется как сумма баллов всех членов Комиссии (если иное не установлено системой оценок).

5. Оформление результатов, хранение и передача документов.

5.1. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания. Протокол подписывается председателем Комиссии, заместителем председателя, членами и ответственным секретарем, присутствующими на заседании.

5.2. Ответственный секретарь Комиссии передает протокол и рейтинговый список в комиссию по приему не позднее следующего рабочего дня после дня принятия решения Комиссией.

5.3. Оценочные листы поступающих и иные материалы отбора (при наличии) хранятся у ответственного секретаря комиссии по приему.

5.4. Копии протоколов заседаний Комиссии (либо выписки из протоколов) подлежат хранению в личных делах обучающихся, зачисленных в Школу.

5.5. Материалы отбора в отношении не зачисленных поступающих хранятся в Школе в сроки, установленные номенклатурой дел, но не менее 1 года после завершения приемной кампании, если иные сроки не предусмотрены законодательством и ведомственными требованиями.

Приложение
к Порядку работы
комиссии по индивидуальному отбору на обучение
по дополнительной предпрофессиональной программе
в области изобразительного искусства «Живопись» (5 лет)
МБУДО «Детская художественная школа №1 им.Х.А.Якупова» г.Казани

Система оценки выполненной работы на экзамене для проведения индивидуального отбора поступающих на обучение

Оценки выставляются по десятибалльной системе. При подведении итогов комиссия по индивидуальному отбору выводит общий балл по сумме всех оценок за выполненные задания в соответствии с критериями оценки и критериями экзаменов:

Рисунок

Тональный рисунок натюрморта из 2-х предметов. Выполнение 3 часа

№	Критерий	Содержание критериев	Баллы
1	Композиция	Композиционное расположение предметов на листе выбранного формата (вертикального или горизонтального)	26
2	Построение	Передача характерных особенностей форм предметов, пропорций и соотношений размеров	36
3	Тон	Тональное решение и передача разницы тонов предметов и фона («темный-светлый»)	36
4	Техника	Техника исполнения и выразительность работы	26
Итого			106

Живопись

Натюрморт из 2-х предметов в контрастной цветовой гамме. Выполнение 3 часа

№	Критерий	Содержание критериев	Баллы
1	Композиция	Композиционное расположение предметов на листе выбранного формата (вертикального или горизонтального)	26
2	Построение и тон	Передача характерных особенностей форм и тональной разницы цвета предметов и фона («темный-светлый»)	36
3	Цвет	Цветовое решение и передача разницы локальных цветов в натюрморте	36
4	Техника	Техника исполнения и выразительность работы	26
Итого			106

Композиция

Сюжетная композиция на заданную тему. Выполнение 3 часа

(Тема композиции объявляется перед началом творческого отбора)

№	Критерий	Содержание критериев	Баллы
1	Композиция и построение	Композиционное расположение героев композиции на листе выбранного формата (вертикального или горизонтального)	26
2	Сюжет	Оригинальность сюжета и художественного образа, раскрытие темы и идеи	36
3	Цвет	Цветовое и колористическое решение композиции, передача настроения цветом	36
4	Техника	Техника исполнения и выразительность работы	26
Итого			106

и скреплено печатью

5 лист *об*

Директор
ДХШ №1

З.Р.
Ефорова З.Р.

